

TÜKETİCİ HAKLARI – CAYMA – İPTAL İADE KOŞULLARI

1. GENEL:

1.1. ÜYE'nin www.officelink.com.tr ve/veya Officelink mobil uygulaması üzerinden elektronik ortamda Hizmet satın alması halinde, ÜYE'ye sunulan Ön Bilgilendirme Formu ve Mesafeli Satış Sözleşmesi ÜYE tarafından kabul edilmiş sayılır.

1.2. ÜYE'ler, satın aldıkları Hizmet'in satışı ve Hizmet'in ifası ile ilgili olarak 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği (RG:27.11.2014/29188) hükümleri ile yürürlükteki diğer yasalara tabidir.

1.3. Satın alınan hizmetin yerine getirilmesinin imkânsızlaşması ve Mesafeli Satış Sözleşmesi'ne konu yükümlülüklerinin yerine getirilememesi halinde; bu durum, imkansızlığın öğrenildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde yazılı olarak ÜYE'ye bildirecek ve 14 (ondört) gün içerisinde ÜYE tarafından ödenen ücretin tamamını ÜYE'ye iade edilecektir.

2. SATIN ALINAN HİZMET BEDELİ ÖDENMEZ İSE:

ÜYE, herhangi bir nedenle Sözleşme konusu Hizmet bedelinin ödenmemesi ve/veya banka kayıtlarında iptal edilmesi ve/veya herhangi bir nedenle HİZMET VEREN'in Sözleşme bedelini tahsil edememesi halinde, HİZMET VEREN'in sözleşme konusu Hizmet'i sağlama yükümlülüğünün sona ereceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

3. KREDİ KARTININ YETKİSİZ KULLANIMI İLE YAPILAN HİZMET ALIMLARI:

ÜYE ile satın alma esnasında kullanılan kredi kartı hamilinin aynı kişi olmaması veya Hizmet'in ÜYE'ye sağlanmasından evvel, kullanılan kredi kartına ilişkin güvenlik açığı tespit edilmesi halinde, HİZMET VEREN, kredi kartı hamiline ilişkin kimlik ve iletişim bilgilerini, satın almada kullanılan kredi kartının bir önceki aya ait ekstresini yahut kart hamilinin bankasından kredi kartının kendisine ait olduğuna ilişkin yazıyı ibraz etmesini ÜYE'den talep edebilir. ÜYE'nin talebe konu bilgi/belgeleri temin etmesine kadar geçecek sürede satın alma süreci dondurulacak olup, mezkur taleplerin 24 (yirmidört) saat içerisinde karşılanmaması halinde ise HİZMET VEREN, satın almayı iptal etme hakkını haizdir.

4. ÖNGÖRÜLEMİYEN SEBEPLERLE HİZMET SAĞLANAMAZ İSE:

HİZMET VEREN, ÜYE veya HİZMET VEREN'in iradesi dışında gelişen, önceden öngörülemeyen ve ÜYE veya HİZMET VEREN'in borçlarını yerine getirmesini engelleyici ve/veya geciktirici hallerin oluşması gibi mücbir sebepler halleri nedeni ile sözleşme konusu hizmeti, süresi içinde ÜYE'ye sağlayamaz ise, durumu ÜYE'ye bildireceğini kabul ve beyan eder. ÜYE de hizmet alımının iptal edilmesini veya sözleşme konusu hizmetin varsa emsali ile değiştirilerek sağlanmasını HİZMET VEREN'den talep etme hakkını haizdir. ÜYE tarafından hizmet alımının iptal edilmesi halinde ÜYE'nin banka yolu ile yaptığı (havale/EFT) ödemelerde, hizmet tutarı 14 (ondört) gün içinde kendisine aynı yolla iade edilir. ÜYE'nin kredi kartı ile yaptığı ödemelerde ise, hizmet tutarı, hizmet alımının ÜYE tarafından iptal edilmesinden sonra 14 (ondört) gün içinde ilgili bankaya iade edilir. ÜYE, HİZMET VEREN tarafından kredi kartına iade edilen tutarın banka tarafından ÜYE hesabına yansıtılmasına ilişkin olarak, bu tutarın bankaya iadesinden sonra ÜYE'nin hesaplarına yansımaları halinin tamamen banka işlem süreci ile ilgili olduğundan; ÜYE, olası gecikmeler için HİZMET VEREN'i sorumlu tutamayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

5. CAYMA HAKKI:

5.1. ÜYE; Hizmet Sözleşmesi'nin imzalandığı tarihten itibaren 14 (on dört) gün içerisinde, HİZMET VEREN'e bildirmek şartıyla hiçbir hukuki ve cezai sorumluluk üstlenmeksizin ve hiçbir gerekçe göstermeksizin hizmeti reddederek Sözleşme'den cayma hakkını kullanabilir. Bu süre, Sözleşme'nin imzalandığı tarihten itibaren başlar. Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, ÜYE'nin onayı ile Hizmet'in ifasına başlanması halinde cayma hakkı kullanılamaz. Cayma hakkının kullanımından kaynaklanan masraflar HİZMET VEREN'e aittir. ÜYE, işbu Sözleşme'yi kabul etmekle, cayma hakkı konusunda bilgilendirildiğini peşinen kabul eder.

5.2. Cayma hakkının kullanılması için ÜYE'nin, işbu Sözleşme'nin imzalandığı tarihten itibaren 14 (ondört) günlük süre içinde HİZMET VEREN'e iadeli taahhütlü posta, faks veya eposta ile yazılı bildirimde bulunması şarttır. Bu hakkın kullanılması halinde,

a) 3. kişiye veya ÜYE'ye teslim edilen fatura, (iade edilmek istenen fatura kurumsal ise, iade ederken kurumun düzenlemiş olduğu iade faturası ile birlikte gönderilmesi gerekmektedir. Kurumlar adına düzenlenen faturalara ilişkin olarak, İADE FATURASI kesilmediği takdirde iade işlemi tamamlanamayacaktır.)

b) İade formu,

c) HİZMET VEREN, cayma bildiriminin kendisine ulaşmasından itibaren en geç 14 (ondört) günlük süre içerisinde toplam bedeli ve ÜYE'yi borç altına sokan belgeleri ÜYE'ye iade etmekle yükümlüdür.

d) Cayma hakkının kullanılması nedeniyle HİZMET VEREN tarafından düzenlenen kampanya limit tutarının altına düşülmesi halinde kampanya kapsamında faydalanılan indirim miktarı iptal edilir.

6. CAYMA HAKKI KULLANILAMAYACAK HİZMETLER

Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, ÜYE'nin onayı ile ifasına başlanan Hizmetler'e ilişkin cayma hakkının kullanılması mümkün değildir.

7. HİZMET VEREN'İN CAYMA HAKKI BİLDİRİMİ YAPILACAK İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Unvanı: Bahariye Gayrimenkul Yatırım İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Adres: Çankaya Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 144/146 Çankaya/Ankara

Telefon: 444 84 94

Eposta: info@officelink.com.tr